旅行業務取扱料金表

海外旅行

※各料金には消費税が含まれます。

受注型企画旅行に係る取扱料金

令和　6年10月　1日

内容	料金
企画料金	ご旅行費用総額の20%以内

手配旅行に係る取扱料金

内容			取扱料金	変更・取消 手続料金	備考
運送機関・宿泊機関等との複合手配の場合			ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	左記の変更・取消手続料金のほか、運送・宿泊機関等に対する変更・取消料の実費を別途申し受けます。
上記以外の場合	日本発国際航空券	1人1件	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥11,000） ※¥55,000以下の 航空券は11,000円	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥11,000）	
	海外発航空券	1人1件			
	世界一周航空券	1人1件	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥22,000）	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥22,000）	
	ホテル・宿泊	1件	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥2,200）	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：2,200¥）	
	オプショナルツアー・送迎・ガイド	1件	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥5,500）	ご旅行費用総額の20%以内 （下限：¥3,300）	
	イベント入場券等、その他手配	1件			
緊急手配料		1人1件	契約時に明示した料金	¥3,300	
募集型企画旅行の旅程の一部変更		1件	¥5,500		
添乗サービス	添乗サービス(あらかじめ、添乗員が同行することを明記しているものは除く)				添乗員一人1日に付き￥66,000
通信連絡料金	お客様のご依頼により、現地への連絡通信を行う場合				1件に付き￥3,300 （電話、電報料金実費は別）

注1)：包括料金特約による企画手配旅行にあたっては、手配料金は旅行代金に含んでいます
注2)：15名以上の団体旅行の場合、手配料金は別途見積書に提示します
注3)：同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います

渡航手続き代行料金

区分	内容	料金
旅券	(1) 申請手続き(申請書類作成のみ)	¥3,850
	(2) (1)と申請又は受領の為の(大阪府)旅券事務所への同行案内	(1)の料金に¥2,200増 （交通費は別途）
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受領	(1)の料金に¥5,500増 （交通費は別途）
	(4) (1)と緊急渡航手続き	(1)の料金に¥6,600増
出入国書類	(1) 出入国記録書類の作成代行	1日1国￥3,300
査証	(1) 観光目的により渡航する場合の申請手続き	1国に付き￥6,600
	(2) 商用、移民、留学、役務、長期滞在等特別名目により渡航する場合の申請手続き	¥13,200
	(3) 査証取得手続き代行者に依頼する場合の申請手続き	￥4,400 （手続代行者への実費は別途）
	(4) 緊急査証手続き（相手国が緊急申請を認める場合）	(1)の料金に¥4,400増
	(5) 査証免除の手続き書類の作成	1国に付き￥2,200
検疫	検疫所、保険所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	￥2,200 （処置料、交通費は別途）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書の取得代行案内、署名認証の取得代行	￥5,500 （交通費は別途）
再入国許可	再入国許可の申請手続き	¥6,600
その他	上記に含まれないもの	実費

注1)：各該当料金は合算して申し受けます
注2)：各手続の実費が別途必要になるものがあります
注3)：お客様の事情で、旅券・査証が取得できない場合であっても、上記料金は申し受けます。

相談料金

内容		料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで￥3,300 以降30分毎に￥2,200
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1件に付き￥3,300
	(3) 旅行に必要な費用の見積もり	旅行日程1件に付き￥3,300
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積もり	1件に付き￥2,200
	(5) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚に付き￥1,100
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金30分まで￥5,500 以降30分毎に￥2,200
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に￥5,500増

その他の料金

内容		料金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎、但しお客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名に付き￥16,500 (交通費、宿泊日は別途)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合、但しお客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名に付き (1)に￥11,000増 (交通費、宿泊日は別途)

国内旅行

※各料金には消費税が含まれます。

受注型企画旅行に係る取扱料金

内容	料金
企画料金	ご旅行費用総額の20%以内

手配旅行に係る取扱料金

内容		取扱料金	変更・取消 手続料金	備考
運送機関・宿泊機関等との複合手配の場合		ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	左記の変更・取消手続料金のほか、運送・宿泊機関等に対する変更・取消料の実費を別途申し受けます。
運送機関・宿泊機関等を単一に手配した場合	1人1件	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:¥2,200)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:¥2,200)	
添乗サービス	添乗サービス(あらかじめ、添乗員が同行することを明記しているものは除く)			添乗員一人1日に付き￥33,000
通信連絡料金	お客様のご依頼により、現地への連絡通信を行う場合			1件に付き￥1,100 (電話、電報料金実費は別)

注1):包括料金特約による企画手配旅行にあたっては、手配料金は旅行代金に含んでいます
注2):15名以上の団体旅行の場合、手配料金は別途見積書に提示します
注3):同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います

相談料金

内容		料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで￥2,200 以降30分毎に￥1,100
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1件に付き￥2,200
	(3) 旅行に必要な費用の見積もり	旅行日程1件に付き￥2,200
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積もり	1件に付き￥2,200
	(5) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚に付き￥1,100
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に￥5,500増

その他の料金

内容		料金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎、但しお客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名に付き￥11,000 (交通費、宿泊日は別途)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合、但しお客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名に付き (1)に￥5,500増 (交通費、宿泊日は別途)